

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.06.2021 №25-рг

п. Тёсово-Нетыльский

**О конкурсе на замещение**

**вакантной должности**

В соответствии с решением Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 27.05.2021 № 64 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения»

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы по «ведущей» группе должностей – заместитель Главы администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2. Создать конкурсную комиссию на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения и утвердить прилагаемый состав.

3. В срок до 20 июня 2021 года разработать перечень из 50-ти теоретических вопросов, связанных с замещением должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.tnadm.ru](http://www.tnadm.ru)

**Глава сельского поселения О.А. Мякина**

Утвержден

распоряжением Администрации

Тёсово-Нетыльского сельского поселения

от 02.06.2021 №25-рг

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместителя Главы администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**Председатель комиссии**

Глава сельского поселения Мякина О.А.

**Заместитель председателя комиссии**

Главный специалист Администрации

Тёсово-Нетыльского сельского поселения Шумайлова Л.Г.

**Секретарь комиссии**

Служащий Администрации

Тёсово-Нетыльского сельского поселения Гаврилова Е.В.

**Члены комиссии:**

Представители организаций, приглашаемые

Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения

в качестве независимых экспертов

(по согласованию) 2 человека

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсном отборе**

**для замещения вакантной должности муниципальной службы**

Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы по ведущей группе должностей:

- заместитель Главы администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее – заместитель Главы администрации).

Квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Базовые квалификационные требования:

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя Главы администрации, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности заместителя Главы администрации требований к стажу не установлено.

Заместитель Главы администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2**)** правовым знаниям основ:

-  Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции.

Заместитель Главы администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах;

- ведение делопроизводства;

- подготовка информационно-аналитических материалов;

- обладать навыками работы на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) и Региональном портале электронных услуг Новгородской области (далее – РПЭУ Новгородской области);

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, учреждений;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

- планирование и организация работы;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;

- контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;

- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Функциональные квалификационные требования:

Заместитель Главы администрации должен иметь профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», или высшее профессиональное образование.

Заместитель главы должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон 21 декабря 1994 г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы на конкурс представляются в течение 20 дня со дня объявления об их приеме. Начало приема документов «02» июня 2021 года по «22» июня 2021 года включительно.

Для участия в конкурсе предоставляются следующие документы:

1) личное заявление с просьбой об участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3,5 х 4,5 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Прием документов осуществляется по адресу:

Новгородская область, Новгородский район, поселок Тесово-Нетыльский, ул. Матросова, д.11 ежедневно с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Сообщение о дате, месте, времени и порядке проведения второго этапа конкурсного отбора будет направлено гражданам, допущенным к участию в конкурсе не позднее, чем за 10 дней до его начала.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурсного отбора можно получить на сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения по адресу: tnadm.ru в разделе «Кадровое обеспечение», «Конкурс на замещение вакантных должностей», а также по телефону 8(8162) 743-480.

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальная газета Тёсово-Нетыльского сельского поселения**  **«Тёсово-Нетыльский Официальный вестник»** | |
| **Учредитель** – Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения  **Издатель** – Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения  Газета учреждена Решением Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 17.08.2015г. № 57.  Адрес: 173519 Новгородская область Новгородский район, п. Тесово-Нетыльский, ул. Матросова, д.11  Тел.: +7 (8162) 743-480  Факс: +7 (8162) 743-457  E-mail: [atngp@mail.ru](mailto:atngp@mail.ru)  Электронная версия газеты: http://tnadm.ru/ | Газета отпечатана на собственном оборудовании администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения  Подписано в печать 02.06.2021г.  Количество экземпляров: 4.  Распространяется: **БЕСПЛАТНО**  Главный редактор О.А.Мякина  №9 от 02.06.2021г. |