

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2023 № 83

пос.Тёсово-Нетыльский

**Об утверждении Регламента реализации администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022№172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения, Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.(Прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [**https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru**](https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/)

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

Глава Тёсово-Нетыльского поселения О.А.Мякина

Приложение

к постановлению Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

от 21.08.2023 №83

**Регламент реализации администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**Раздел1.Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент реализации администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее-местного бюджета), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании(далее соответственно–Регламент, дебиторская задолженность по доходам, дебиторская задолженность)разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения.
  2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.
  3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.
  4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей(учетным группам доходов),включают в себя:
     1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
     2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов)до начала работы по их принудительному взысканию);
     3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органам и принудительного исполнения в случаях, предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации(далее-принудительноевзысканиедебиторскойзадолженностиподоходам);
     4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.
  5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по неналоговым доходам в администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения является сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее – сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета).

**Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

* 1. Специалист сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета (далее –специалист):

1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пенями штрафам по ним, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами,являющимисяисточникамиформированиядоходовместногобюджета,вГосударственной информационной системе о государственных и муниципальныхплатежах,предусмотренной[статьей21.3](consultantplus://offline/ref%3DF52F0AD10A10ECA062C43086D6739C97ED8309FA7D96F07B12BE62415EBF65F4E0D9C2868BE0BEB16307E252291C04A9AEAAABBBEBmBaFF)Федеральногозаконаот27июля2010года №210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источникамиформированиядоходовбюджетовбюджетнойсистемыРоссийскойФедерации,информация,необходимаядляуплатыкоторых,включаяподлежащуюуплатесумму,не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом МинистерствафинансовРоссийскойФедерацииот25.12.2019№250н«Оперечнеплатежей,являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

-за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

-за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению(уменьшению),а также своевременным отражением в бюджетном учете;

1. проводит не реже одного раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИСГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;
2. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

-наличиясведенийовзысканиисдолжникаденежныхсредствврамкахисполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1. проводимые мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**Раздел3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующегоплатежавместныйбюджет(пеней,штрафов)доначалаработыпоихпринудительномувзысканию)**

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет(пеней, штрафов)до начала работы по их принудительному взысканию)включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

* 1. Специалист администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности;
2. направляет должнику требование(претензию) о погашении задолженности.
   1. Требование(претензия)об имеющейся просроченной дебиторской задолженности составляется в двух экземплярах, один экземпляр остается на хранении в администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, второй экземпляр направляется в адрес должника по почте заказным письмом.
   2. В требовании (претензии)указываются:
3. наименование должника;
4. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
5. описание допущенного должником нарушения обязательств;
6. указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
7. сумма дебиторской задолженности, основного долга и пеней, неустойки,штрафа,предусмотренныхдоговором(контрактом,соглашением)и(или)законодательствомРоссийской Федерации;
8. срок для добровольного перечисления просроченной задолженности(в течение 30 календарных дней со дня получения требования (претензии), если инойсрокнеустановлендоговором(контрактом,соглашением)илидействующимзаконодательством);
9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности, пеней, штрафов;
10. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование(претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).
11. Требование(претензия)подписывается Главой администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.
    1. При наличии оснований для расторжения договора(контракта, соглашения)готовитсясоответствующееуведомлениеорасторжениидоговора(контракта,соглашения)инаправляетсявадресдолжникавсоответствиисположениямидоговора(контракта,соглашения)и(или)законодательствомРоссийской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании(претензии),претензионная работа в отношении должника прекращается.

**Раздел4.Мероприятияпопринудительномувзысканиюдебиторской задолженности по доходам**

* 1. Приотсутствиидобровольногоисполнениятребования(претензии)должникомвустановленныйдляпогашениязадолженностисроквзысканиезадолженности производится в судебном порядке.
  2. Сотрудник администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в течение 10 рабочих дней по истечении срока добровольного погашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.
  3. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения в установленном порядке заявляет об отказе от иска.
  4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядкеосуществляетсявсоответствиисАрбитражнымпроцессуальнымкодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.
  5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности ,в том числе судебные акты,набумажномносителехранятсявадминистрацииЛесновскогосельскогопоселения.
  6. При принятии судом решения о полном(частичном)отказе в удовлетворении заявленных требований администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.
  7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Тёсово-Нетыльского сельского поселения исполнительного документа, специалист администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

**Раздел5.Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника)за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

* 1. Настадиипринудительногоисполненияслужбойсудебныхприставовсудебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника ,специалист администрации ежеквартально осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1. Направляет в службу судебных приставов заявления(ходатайства)о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях,проведенныхсудебнымприставом-исполнителемпопринудительномуисполнениюсудебныхактовнастадииисполнительногопроизводства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии);для организаций -наименование и юридический

адрес);

о сумме не погашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества (при необходимости);

об изменении состояния банковского счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

1. обеспечивает постоянное информационное взаимодействие со структурным подразделением службы судебных приставов и кредитными учреждениями в рамкахосуществленияработыповзысканиюпросроченнойдебиторскойзадолженности;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных ФЗ№ 229;

* 1. Приустановлениифактовбездействиягосударственныхорганов(организаций) и должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.