  **ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.02.2021 № 52

пос.Тёсово-Нетыльский

**Порядок ведения Реестра муниципального имущества**

**Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества",Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества

Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2. Утвердить форму разделов, составляющие Реестр муниципального имущества Тёсово-Нетыльского сельского поселения (Приложение №1).

3. Признать утратившим силу решения совета депутатов Тёсово-Нетыльского городского поселения от 15.03.2013 №111 «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципального имущества Тёсово-Нетыльского городского поселения».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tnadm.ru.

Председатель Совета депутатов А.А.Фадеев

Утверждено:

Решением Совета депутатов Тёсово-Нетыльского

сельского поселения от 16.02.2021 № 52

**Порядок**

**ведения Реестра муниципального имущества**

**Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения реестров муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Тёсово-Нетыльскому сельскому поселению, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестрах.

2. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, **не относящееся к недвижимым и движимым вещам**, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Ведение реестров осуществляется Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения, уполномоченная вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) (при наличии);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12037300.0) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Тёсово-Нетыльского сельского поселения, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Тёсово-Нетыльским сельским поселением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Тёсово-Нетыльского сельского поселения, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Тёсово-Нетыльского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Тёсово-Нетыльским сельским поселением имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются должностному лицу Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, ответственному за ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Тёсово-Нетыльского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения, уполномоченная вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения, уполномоченной на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

форму разделов, составляющие Реестр муниципального имущества Тёсово-

Нетыльского сельского поселения

**РАЗДЕЛ 1**

**Муниципальное недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование недвижимости имущества | адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| земельные участки | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| здания, строения, объекты незавершенного строительства | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные сооружения | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**

**Муниципальное движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества | сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Движимое имущество, за исключением акций АО, долей вкладов в уставных (складочных) капитальных хозяйственных обществ, товариществ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Акции АО 1 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Доли вклады в уставной (складочные) капиталы хозяйственных товариществ, обществ2 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 В данном подразделении в сведениях о наименовании движимого имущества дополнительно включаются сведения о наименовании акционерного общества-эмитета, его ОГРН, количестве акций выпушенных АО (с указанием количества привилегированных акций) и размер доли в уставном капитале, принадлежащей Тёсово-Нетыльскому сельскому поселению, в процентах.

В сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износн) дополнительно включаются сведения о номинальной стоимости акции.

2 В данном подразделе в сведения о наименовании движимого имущества дополнительно включаются сведения о наименовании хозяйствующего общества, товарищества, его ОГРН, размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Тёсово-Нетыльского сельского поселения в уставном (складочном) капитале, в процентах.

**РАЗДЕЛ 3**

**Муниципальные унитарных предприятиях, муниципальные учреждениях, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Тёсово-Нетыльскому сельскому поселению, иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является Тёсово-Нетыльское сельское поселение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | адрес (местонахождение) | основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальные учреждения | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные унитарные предприятия | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственные общества | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственные товарищества | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является Тёсово-Нетыльское городское поселение | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |