

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2022 № 72

пос. Тёсово-Нетыльский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о**  **Благодарственном письме Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения** |
|  |

В целях поощрения граждан, организаций, учреждений за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Тёсово-Нетыльского сельского поселения, за высокие достижения в общественной деятельности, особые заслуги, за эффективный и добросовестный труд на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения и в соответствии с Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Тёсово-Нетыльского городского поселения от 03.04.2006 № 5 «О наградной деятельности в Тёсово-Нетыльском городском поселении».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: [www.tnadm](http://www.new.tnadm).ru.

**Глава сельского поселения О.А.Мякина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Тёсово-Нетыльского

сельского поселения

от 10.10.2022 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Благодарственном письме**

**Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Благодарственное письмо Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций, учреждений в социально-экономическом и культурном развитии Тёсово-Нетыльского сельского поселения, за высокие достижения в общественной деятельности, особые заслуги, за эффективный и добросовестный труд на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

1.2. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения, а также трудовые коллективы организаций и учреждений, осуществляющие свою деятельность на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

**2. Условия представления к поощрению**

**Благодарственным письмом**

Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

2.1. Активное участие в общественной жизни сельского поселения.

2.2. Активное участие в культурной жизни сельского поселения.

2.3. Значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий.

2.4. В связи с торжественными государственными и муниципальными праздниками.

**3. Порядок представления к поощрению**

**Благодарственным письмом**

3.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения вносят руководители организаций, учреждений, (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения, представители общественно-политических организаций и других общественных формирований (далее – инициаторы поощрений).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Благодарственным письмом.

3.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, факты, подтверждающие эффективный и добросовестный труд, безупречную и эффективную, вклад в социально-экономическое и культурное развитие Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

3.4.2. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения путем письменного согласования ходатайства и подписания Благодарственного письма.

3.6. В случае не подписания Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения Благодарственного письма и несогласования соответствующего ходатайства документы согласно перечню, указанному в подпунктах 3.4.1 - 3.4.3 настоящего Положения, возвращаются уполномоченным органом инициатору поощрения не позднее 25 календарных дней со дня поступления к нему документов с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

**4. Порядок вручения Благодарственного письма**

4.1. Благодарственное письмо оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, после письменного согласования Главой Тёсово-Нетыльского сельского соответствующего ходатайства о поощрении Благодарственным письмом.

4.2. Вручение Благодарственного письма осуществляется Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения, либо по его поручению заместителем Главы администрации сельского поселения.

4.3. Учет граждан, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется специалистом администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

**5. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение мероприятий, по изготовлению и оформлению Благодарственных писем, осуществляется Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению

о Благодарственном письме

Главы Тёсово-Нетыльского

сельского поселения

Главе Тёсово-Нетыльского

сельского поселения

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным письмом

Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения

(*Наименование инициатора поощрения*) ходатайствует о поощрении Благодарственным письмом Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская деятельность, полное наименование организации, учреждения, общественного объединения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются заслуги и достижения в соответствии с [пунктом 1.1](#Par39) Положения

о Благодарственном письме Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения)

Приложение: документы, указанные в [пунктах 3.4.1](#Par59) – 3.4.2 Положения о Благодарственном письме Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(руководитель организации, учреждения, руководитель (подпись)

общественного объединения, индивидуальный

предприниматель)

МП (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Положению

о Благодарственном письме

Главы Тёсово-Нетыльского

сельского поселения

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, расположенной по адресу: пос. Тёсово-Нетыльский, ул. Матросова, д.11 Новгородского района на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее - Положение), и с поощрением Благодарственным письмом Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=79AA5D7397E6094AAAD593612B99A15C8C53530315FFA1AE2361EF5B41sFx2L) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись лица, давшего согласие)