УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского

поселения от 13.06.2016 № 46

**План противодействия**

**коррупции в Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции для ознакомления муниципальных служащих. | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 1.3. | Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа | Глава администрации  Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе |
| 1.4. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | Специалисты администрации | не позднее срока установленного органом местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Новгородской области | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства |
|  |
| 1.5. | Ознакомление с обзорами указанными в пунктах 1.2., 1.3. настоящего раздела, с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия коррупции |
| 1. **Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  до 30 апреля | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  до 15 мая | Выявление фактов не представления муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 2.4 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  до 01 июня | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.5 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"по муниципальным служащим Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение срока установленного муниципальным правовым актом | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 2.6 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер |
| 2.7 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение трех месяцев со дня увольнения | Соблюдение муниципальными служащими установленных законодательством обязанностей |
| 2.8 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров по муниципальным служащим Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора |
| 2.9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение срока установленного правовым актом | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.11 | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в день поступления письменного уведомления муниципального служащего | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании конфликта интересов |
| 2.12 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально, по итогам представления отчета | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
|  | | | | |
| 2.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | 2 раза в год  до 31 июня,  до 25 декабря | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в сроки, установленные нормативно правовым актом | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в срок, установленный нормативным правовым актом | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 2.16 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы  по НПА Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | 2 раза в год  до 31 июня,  до 25 декабря | Совершенствование работы по организации антикоррупционной экспертизы |
| 2.17 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения |
| 1. **Взаимодействие Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.**   **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  в декабре | Обеспечение антикоррупционного просвещения граждан |
| 3.2 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение 10 дней со дня заседания комиссии | Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе |
| 3.4 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | Специалист по ведению бухгалтерского учёта | ежеквартально  до 25 числа месяца следующего за  отчетным | Обеспечение доступа граждан к информации |
| 3.5 | Привлечение членов Общественного Совета Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Обеспечение открытости деятельности Администрации сельского поселения |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.7 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию на предмет выявления фактов коррупционной направленности | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально  до 15 числа месяца следующего за отчетным | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.8 | Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Правовое просвещение лиц, замещающих муниципальные должности в вопросах противодействия коррупции |
| 3.9 | Проведение методических занятия для поступивших на муниципальную службу с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции для муниципальных служащих | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение 30 дней с даты заключения трудового договора | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия  коррупции |
|  | **4.Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции**  **в Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения** | | | |
| 4.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально  до 15 числа месяца следующего за  отчетным | Реализации мероприятий плана |
| 4.2 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально  до 20 числа месяца следующего за  отчетным | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации |