

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.09.2014 № 3

п.Тёсово-Нетыльский

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельскогопоселения

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Тёсово-Нетыльского городского поселения от 01.10.2014 № 1 «Об утверждении Регламента Тёсово-Нетыльского городского поселения».

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

Председатель Совета депутатов С.В.Худобина

Утвержден:

 решением Совета депутатов

Тёсово-Нетыльского сельского

 от 16.09.2024 №3

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТЁСОВО-НЕТЫЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения

1. Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее - Совет депутатов поселения) является представительным органом местного самоуправления Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном областным законодательством.

3. Деятельность Совета депутатов поселения основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения, настоящим Регламентом.

5. Организацию деятельности Совета депутатов поселения осуществляет председатель Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Организационное и правовое содействие деятельности Совета депутатов поселения осуществляет Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

**Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 2. Структура Совета депутатов поселения

1. Структуру Совета депутатов поселения составляют:

- председатель Совета депутатов поселения;

- заместитель председателя Совета депутатов поселения;

- депутаты Совета депутатов поселения.

2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, разрешение которых относится к полномочиям Совета депутатов поселения, в том числе для осуществления контрольных функций, подготовки проектов муниципальных правовых актов, Совет депутатов поселения вправе создавать комиссии из числа депутатов.

Статья 3. Председатель Совета депутатов поселения

1. Полномочия председателя Совета депутатов исполняет Глава Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2. Председатель Совета депутатов поселения:

1) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов поселения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;

4) ведет заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

8) от имени Совета депутатов поселения подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

3. Председатель Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

*4. Председатель Совета депутатов поселения подотчетен Совету депутатов поселения и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета депутатов поселения.*

Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается в порядке, установленном статьей 14 настоящего Регламента.

2. Заместитель председателя Совета депутатов поселения исполняет обязанности председателя Совета депутатов поселения в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

3. Функциями заместителя председателя Совета депутатов поселения являются:

- координация работы комиссий Совета депутатов поселения;

- выполнение поручений председателя Совета депутатов поселения.

Статья 5. Депутаты Совета депутатов

1. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свою деятельность в Совете депутатов как без отрыва от основной работы.

3. Депутаты Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, устанавливаются Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Депутат обязан:

- принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов;

- соблюдать настоящий регламент;

- голосовать лично;

6. При неучастии депутата Совета депутатов в его заседаниях более двух раз подряд без уважительной причины вопрос о работе депутата может быть поставлен на обсуждение Совета депутатов с последующей информацией избирателей.

Статья 6. Комиссии Совета депутатов поселения

1. Комиссии Совета депутатов поселения (временные и постоянные) могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов поселения данного созыва.

2. Состав соответствующей комиссии утверждается Советом депутатов поселения большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов поселения. Решение об утверждении состава, внесении изменений в состав комиссий оформляется решением Совета депутатов поселения.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом депутатов поселения в утверждаемом им положении о соответствующей комиссии.

4. Депутаты Совета депутатов поселения включаются в состав комиссий на основании собственного заявления и (или) предложений председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения.

5. Председатель Совета депутатов поселения не может быть избран в состав комиссии. Заместитель председателя Совета депутатов поселения может быть одновременно председателем одной из комиссий Совета депутатов поселения.

6. Из своего состава члены каждой комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

Статья 7. Планирование работы Совета депутатов поселения

1. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами работы.

2. План работы Совета депутатов поселения формируется сроком на один год.

**Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 8. Заседания Совета депутатов поселения

1. Заседания Совета депутатов поселения являются основной формой работы Совета депутатов поселения.

2. Заседания Совета депутатов поселения проводятся в здании Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, расположенном по адресу: Новгородский район, поселок Тёсово-Нетыльский, ул. Матросова, д.11. По решению Совета депутатов поселения место проведения заседания может быть изменено.

3. Заседания Совета депутатов поселения созываются председателем Совета депутатов поселения и проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Председатель Совета депутатов поселения может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов поселения.

Внеочередное заседание Совета депутатов поселения созывается по инициативе председателя Совета депутатов поселения, либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

5. Заседание Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов

6. Депутаты Совета депутатов в случае невозможности прибыть на заседание обязаны сообщить о причинах неявки не позднее, чем за одни сутки до заседания.

7. Заседания Совета депутатов поселения проводятся открыто, гласно, если иное не установлено настоящим Регламентом.

8. По решению Совета депутатов поселения, председателя Совета депутатов поселения, комиссий Совета депутатов поселения на заседания Совета депутатов поселения могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов поселения вопросам.

9. Проекты решений Совета депутатов, иные документы и материалы предоставляются депутатам и заинтересованным организациям не позднее 3 дней до начала заседания.

Статья 9. Первое заседание Совета депутатов поселения

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения созывается председателем Совета депутатов поселения предыдущего созыва не позднее чем в месячный срок после избрания в Совет депутатов поселения не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения открывает старейший по возрасту из вновь избранных депутатов. Он ведет заседание до избрания заместителя председателя Совета депутатов поселения.

3. На первом заседании Совета депутатов поселения председатель территориальной избирательной комиссии Новгородского района или уполномоченное им лицо оглашает результаты выборов и сообщает фамилии, имена, отчества избранных депутатов Совета депутатов поселения согласно официально опубликованному списку депутатов, составленному на день открытия первого заседания Совета депутатов поселения.

4. На первом заседании Совета депутатов поселения депутаты избирают заместителя председателя Совета депутатов поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 10. Председательствующий на заседании

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов поселения является председатель Совета депутатов поселения, а в его отсутствии - заместитель председателя Совета депутатов поселения. В случае отсутствия председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения председательствующий избирается депутатами Совета депутатов поселения из своего числа большинством голосов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения:

руководит общим ходом заседания Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Регламентом;

вносит на заседание Совета депутатов поселения проект повестки дня заседания Совета депутатов поселения;

предоставляет слово для внесения предложений о включении или исключении дополнительных вопросов из повестки дня заседания Совета депутатов поселения;

ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов поселения каждого дополнительного вопроса раздельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных или исключенных вопросов вместе;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов поселения;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов поселения только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов поселения в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов поселения и подписывает протокол.

3. Председательствующий на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;

предупреждать депутата Совета депутатов поселения, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Тёсово-Нетыльского сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний приглашенных лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов поселения.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов поселения, давать характеристику выступающим.

Статья 11. Закрытое заседание Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается двумя третями от числа избранных в Совет депутатов поселения депутатов.

2. Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов поселения и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов поселения и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 12. Присутствующие на заседании Совета депутатов поселения и порядок регистрации

1. Заместитель (заместители) Глава Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, прокурор Новгородского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов поселения.

2. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за один час до заседания Совета депутатов поселения. Регистрация осуществляется работниками Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

Данные о зарегистрированных депутатах Совета депутатов поселения представляются председателю Совета депутатов поселения непосредственно перед заседанием Совета депутатов поселения. Заседание Совета депутатов поселения начинается с сообщения председателя Совета депутатов поселения о присутствующих на заседании.

Статья 13. Сроки получения материалов и распространение их на заседании

1. Депутаты Совета депутатов поселения своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения. Документы распечатываются и выдаются депутатам один раз.

2. В ходе заседаний Совета депутатов поселения непосредственно в зале заседаний Совета депутатов поселения распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов поселения.

3. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Совета депутатов поселения, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета депутатов поселения, его заместителя, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Совета депутатов поселения.

Статья 14. Продолжительность выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова - до 3 минут.

Для выступлений депутатов Совета депутатов поселения по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Совета депутатов поселения, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов поселения один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается слова без предупреждения.

10. Депутаты Совета депутатов поселения, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов поселения.

Глава 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается на первом заседании Совета депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения тайным голосованием. Заместитель председателя Совета депутатов поселения считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения выдвигаются на заседании Совета депутатов поселения депутатами.

3. Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Для голосования Совет депутатов поселения утверждает список кандидатур на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения.

6. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение на заседании Совета депутатов поселения, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов.

7. В случае если на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решения об избрании заместителя председателя Совета депутатов поселения оформляются без дополнительного голосования.

Статья 16. Освобождение от должности

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов поселения рассматривается Советом депутатов поселения при поступлении личного заявления заместителя председателя Совета депутатов поселения или по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов поселения в случае добровольного сложения полномочий принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения, а в случае инициирования вопроса депутатами принимается двумя третями голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов поселения.

3. В случае непринятия Советом депутатов поселения отставки заместитель председателя Совета депутатов поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двухнедельного срока после подачи заявления.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 17. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов поселения

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов поселения инициатором проекта должны быть представлены:

а) текст проекта решения Совета депутатов поселения в письменной форме, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

б) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов поселения, реализация которого потребует материальных затрат);

в) копии ранее принятых решений Совета депутатов поселения, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановить их действие или признать утратившими силу;

г) электронная версия текста вносимого проекта решения Совета депутатов поселения.

2. Проекты решений Совета депутатов поселения о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, другие проекты решений Совета депутатов поселения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения, рассматриваются по представлению Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения либо при наличии его заключения.

Статья 18. Требования к тексту проекта решения Совета депутатов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов поселения, внесенные в Совет депутатов поселения, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов поселения проекта решения Совета депутатов поселения должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

б) о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

в) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Статья 19. Порядок представления проектов решений в Совет депутатов поселения

1. Подготовленный к внесению в Совет депутатов поселения проект решения и материалы к нему, предусмотренные статьей 17 настоящего Регламента, направляются инициатором проекта в Администрацию Тёсово-Нетыльского сельского поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета депутатов поселения.

В случае нарушения данного срока председатель Совета депутатов поселения вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

2. Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения проводит экспертизу поступившего проекта решения Совета депутатов поселения и материалов к нему.

Экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней, после чего Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения выносит заключение, в котором согласовывает проект либо отказывает в согласовании проекта решения Совета депутатов поселения к принятию. Отказ в согласовании проекта решения Совета депутатов поселения мотивированно обосновывается в тексте заключения.

3. В случае, если решение Совета депутатов поселения, проект которого представлен в Администрацию Тёсово-Нетыльского сельского поселения, носит нормативный характер, Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения проводится антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения.

Вместе с тем, инициатор проекта решения Совета депутатов поселения обеспечивает проведение общественного обсуждения такого проекта в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения.

Статья 20. Порядок рассмотрения проектов решений Советом депутатов поселения

1. Проекты решений рассматриваются Советом депутатов поселения на своем заседании.

2. Присутствующими заслушивается доклад инициатора проекта, содоклад представителя соответствующей комиссии Совета депутатов поселения, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет депутатов поселения рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. После обсуждения проекта решения Совета депутатов поселения проводится голосование по принятию (отклонению) соответствующего решения.

5. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения за основу и продолжить работу над ним с учетом предложений, высказанных при обсуждении;

- отклонить проект решения с предложением изменить его концепцию, основные положения;

- отклонить проект решения в целом;

- отложить обсуждение;

- принять решение в целом.

Статья 21. Протокол заседания Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания.

2. Протокол заседания подписывается председателем Совета депутатов. Первые экземпляры протоколов и материалов к ним в течение установленного срока хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 22. Повторное рассмотрение решений Совета депутатов поселения, отклоненных Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения

1. Если Глава Тёсово-Нетыльского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента поступления решения Совета депутатов поселения отклонит его, то Совет депутатов поселения вновь рассматривает данное решение.

2. Решение, отклоненное Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения, вместе с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений передается председателю Совета депутатов поселения на рассмотрение.

3. Председатель Совета депутатов поселения по итогам рассмотрения может рекомендовать Совету депутатов поселения один из следующих вариантов решения:

принять решение с учетом предложений Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

согласиться с решением Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения и отклонить решение;

принять решение в ранее принятой редакции.

4. При повторном рассмотрении отклоненного Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения решения на заседании Совета депутатов поселения выступает Глава Тёсово-Нетыльского сельского поселения либо его официальный представитель.

5. При повторном рассмотрении решение считается одобренным в ранее принятой редакции в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

**Глава 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 23. Порядок принятия решений Совета депутатов поселения

1. Решения Совета депутатов поселения принимаются:

1) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов поселения, принятия Устава Тёсово-Нетыльского сельского поселения, изменений и дополнений к нему, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Тёсово-Нетыльского сельского поселения - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

2) по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя, депутата Совета депутатов поселения, принятия Регламента Совета депутатов поселения, обращения в Думу Новгородского муниципального района в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления - большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения;

3) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Решения, принятые Советом депутатов поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Тёсово-Нетыльского сельского поселения в срок не более семи календарных дней.

3. Решения Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой Тёсово-Нетыльского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения, настоящим Регламентом или самим решением Совета депутатов поселения.

4. Решения Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования *в газете "Звезда".*

5. Решения Совета депутатов поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Совета депутатов поселения является решающим.

7. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов поселения имеет один голос.

8. Депутат, заведомо не имеющий возможности присутствовать во время голосования, вправе подать свой голос на основе письменного заявления, которое направляет до заседания в Совет депутатов поселения.

Статья 24. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета депутатов поселения тайного голосования.

2. Совет депутатов поселения избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов Совета депутатов поселения в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты Совета депутатов поселения, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 25. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов поселения, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 26. Порядок проведения голосования

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату Совета депутатов поселения выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов поселения. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов поселения расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

6. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

**Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Статья 27. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция).

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 2 настоящей статьи.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 2 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

6**.** Несоблюдение требований, предусмотренных частями 2 - 5 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 28. Взаимодействие Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения и прокуратуры Новгородского района

1. Проекты внесенных в Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения нормативных актов направляются в прокуратуру Новгородского района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний за 10 дней до даты рассмотрения проекта.

2. В течение 3 дней с момента принятия нормативных правовых актов их копии направляются в прокуратуру Новгородского района.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 29. Заключительные положения

1. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, утверждаются решением Совета депутатов поселения.

2. Регламент, а также решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Советом депутатов поселения не установлено иное.

3. Процедура проведения заседаний Совета депутатов поселения, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов поселения, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов поселения большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов поселения, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.

4. Решения, не принятые Советом депутатов поселения в окончательной редакции, а также принятые ею, но отклоненные Главой Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, рассматриваются вновь избранным Советом депутатов поселения на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Советом депутатов поселения нового созыва.

5. Не позднее чем за 7 календарных дней до начала работы Совета депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения предыдущего созыва готовит проекты соответствующих решений Совета депутатов поселения, а также других документов, связанных с началом работы вновь избранного Совета депутатов поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Российская Федерация

Совет депутатов Тесово-Нетыльского сельского поселения

Новгородского района Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 4

п. Тесово-Нетыльский

**О назначении старост сельских**

**населенных пунктов Тесово-Нетыльского**

**сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным закон от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Уставом Тесово-Нетыльского сельского поселения Совет депутатов Тесово-Нетыльского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить старост в сельских населённых пунктах Тесово-Нетыльского сельского поселения, сроком на 5 лет (приложение 1).

 2.Опубликовать настоящее решение в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

 **Председатель Совета депутатов С.В.Худобина**

Приложение № 1

утверждено решением

Совета депутатов Тёсово-Нетыльского

сельского поселения

от 16.09.2024 г. № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Фамилия, имя, отчество старосты |
| 1 | д.Осия | Темиркаева Яна Игоревна |
| 2 | д.Огорелье | Казакова Светлана Алексеевна |

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024 № 49

п. Тёсово-Нетыльский

**Об удалении и присвоении**

**адреса объектам адресации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Аннулировать объект адресации, снятый с государственного кадастрового учета объектов недвижимости, являющихся объектами адресации (дата снятия 23.08.2024), с кадастровым номером 53:11:2000201:466, с уникальным номером адреса объекта адресации в ГАР d381013d-15f7-4685-a986-e6622a11612b, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Тёсово-Нетыльское сельское поселение, д. Финёв Луг, ул. Владимирская, дом №14.

2. Присвоить адрес жилому дому общей площадью 177,9 кв. м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:11:2000201:198: Российская Федерация, 173519 Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Тёсово-Нетыльское сельское поселение, д. Финёв Луг, ул. Владимирская, дом №14.

3. Присвоить адрес нежилому зданию общей площадью 61,3 кв. м., расположенному на земельном участке с кадастровым номером 53:11:2000201:198: Российская Федерация, 173519 Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Тёсово-Нетыльское сельское поселение, д. Финёв Луг, ул. Владимирская, строение №14.

4. Присвоить адрес земельному участку с кадастровым номером 53:11:2000201:198: Российская Федерация, 173519 Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Тёсово-Нетыльское сельское поселение, д.Финёв Луг, ул. Владимирская, З/У №14.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава сельского поселения О. А. Мякина**

******

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2024 № 50

п. Тёсово-Нетыльский

**Об аннулировании и**

**присвоении адреса**

**объекту адресации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения, на основании распоряжения Администрации Новгородского муниципального района от 23.08.2024 № 2302-рз «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» и заявления Якобсона Романа Валерьевича от 09.09.2024, входящий № 1035

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Аннулировать объект адресации: Российская Федерация, 173000 Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Тёсово-Нетыльское сельское поселение, д. Долгово, З/У 28 с кадастровым номером 53:11:1600308:19 и с уникальным номером адресации 1906c382-b9cb-4728-b5a4-05f3b86f691d .

2. Присвоить адрес земельному участку, образованному при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 53:11:1600308:19 и земель государственной собственности на кадастровом плане территории, общей площадью 1917 кв. м, имеющему координаты:

|  |
| --- |
|  Условный номер земельного участка - |
| Площадь земельного участка 1917 м² |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 600522,38 | 2176733,44 |
| 2 | 600506,83 | 2176787,16 |
| 3 | 600505,15 | 2176786,73 |
| 4 | 600484,83 | 2176779,40 |
| 5 | 600481,15 | 2176778,11 |
| 6 | 600496,65 | 2176724,62 |
| 7 | 600500,68 | 2176710,71 |
| 8 | 600526,51 | 2176719,15 |
| 1 | 600522,38 | 2176733,44 |

Российская Федерация, Новгородская область, Новгородский муниципальный район, Тёсово-Нетыльское сельское поселение, д. Долгово, З/У № 28.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава сельского поселения О. А. Мякина**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2024 № 51

п. Тёсово-Нетыльский

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 27.12.2022 № 101**  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 19.11.2019 № 110 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тёсово-Нетыльского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 27.12.2022 № 101(далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«**5**. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**:

| **№ п/п** | **Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Цель 1: Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий Тёсово-Нетыльского сельского поселения, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях** |
| **1.1.** | **Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Тёсово-Нетыльского сельского поселения** |
| 1.1.1 | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, охваченных мероприятиями по их содержанию (км.) | 43,6 | 43,6 | 43,6 |
| 1.1.2 | Количество дорог, охваченных паспортизацией и оформлением их в собственность, (шт.) | 2 | 5 | 0 |
| 1.1.3 | Протяженность дорог, охваченных ремонтными работами (км) | 2,664 | 2,391 | 0 |
| **1.2.** | **Задача 2. Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** |
| 1.2.1 | Количество обслуживаемых светильников (ед.) | 898 | 898 | 898 |
| 1.2.2 | Площадь территории поселения, подлежащая скашиванию (га.) | 6,5 | 6,5 | 6,5 |
| 1.2.3 | Площадь территории, засоренной борщевиком Сосновского охваченная химической обработкой, (га.) | 6,5 | 10.125 | - |
| 1.2.4 | Количество удаленных (спиленных) опасных фаутных деревьев, (шт.) | 1 | 5 | 2 |
| 1.2.5 | Количество обслуживаемых гражданских кладбищ на территории поселения, (шт.) | 15 | 15 | 15 |
| 1.2.6 | Количество воинских захоронений и гранитных обелисков, приведенных в нормативное состояние (шт.) | 13 | 13 | 13 |
| 1.2.7 | Количество убранных несанкционированных свалок (шт.) | 4 | 4 | 4 |
| 1.2.8 | Количество построенных (обустроенных) контейнерных площадок (шт.) | - | - | - |
| **1.3.** | **Задача 3. Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения** |
| 1.3.1 | Информационное обеспечение о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности (% охвата населения) | 80 | 85 | 85 |
| 1.3.2 | Поддержание в нормативном состоянии пожарных водоемов (ед.)  | 48 | 48 | 48 |
| **1.4.** | **Задача 4. Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения** |
| 1.4.1 | Количество оборудованных объектов с участием граждан (на территориях ТОС), (шт.) | - | 1 | 1 |
| 1.4.2 | Количество объектов, реализованных в рамках приоритетного проекта поддержки местных инициатив (ППМИ), (шт.) | 1 | 1 | 1 |
| **1.5** | **Задача 5. Поддержка общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.** |
| 1.5.1 | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий с участием граждан (шт.) | - | 1 | 1 |

1.2. Пункт 7 «Объемы и источникам финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

**«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

| **Год** | **Объем финансирования (тыс. рублей)** |
| --- | --- |
| **Источник финансирования** |
| **Бюджет поселения** | **Областной бюджет** | **Федеральный бюджет** | **Внебюджетные средства** | **ВСЕГО** |
| 2023 | 13 069,87555 | 7 841,0 | 0,0 | 0,0 | 20910,87555 |
| 2024 | 8 936,42 | 6 511,5 | 0,0 | 0,0 | 15 447,92 |
| 2025 | 6 240,42 | 3 265,0 | 0,0 | 0,0 | 9505,42 |
| **Всего** | **28 246,71555** | **17 617,5** | **0,0** | **0,0** | **45 863,96555** |

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru

Глава сельского поселения О. А. Мякина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение №1 к муниципальной программе«Комплексное развитие сельских территорий Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»**Мероприятия муниципальной программы** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта МП)** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (тыс. рублей)** |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Задача 1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования****местного значения в границах населенных пунктов Тёсово-Нетыльского сельского поселения** |
| 1.1 | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий (грейдирование, снегоочистка, противогололедная обработка и пр.) | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.1.1 | Областной бюджет | 0 | 2 595,485 | 1632,5 |
| Бюджет поселения | 3038,27255 | 1652,91617 | 1816,321 |
| 1.2 | Мероприятия по паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.1.2 | Бюджет поселения | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3 | Мероприятия по государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также по строительному контролю | Администрация поселения | 2023- 2025  | 1.1.3 | Бюджет поселения | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4 | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, строительный контроль, в т. ч. по объектам:**2023 год**:- ул. Торфяная (от д. №1А до д. №35), п. Тёсово-Нетыльский, Тёсово-Нетыльского сельского поселения, Новгородского района, Новгородской области; - ул. Владимирская (от д. №26 до д. №118), д. Финёв Луг, Тёсово-Нетыльского сельского поселения, Новгородского района, Новгородской области;- ул. Новая (от д. №32 (продолжение) до перекрестка у д. №16), д. Финёв Луг, Тёсово-Нетыльского сельского поселения, Новгородского района, Новгородской области;- дер. Финев Луг ул. Механизаторов участок (от перекрестка с ул. Мелиоративная до перекрестка (1 уч. от перекрестка до базы; 2 уч. от базы до последнего дома; 3 уч. от последнего дома до перекрестка))**2024 год**:- ул. Новая (от д. № 28 (продолжение) до перекрестка с ул. Механизаторов), д. Финёв Луг, Тёсово-Нетыльского сельского поселения, Новгородского района, Новгородской области;- ул. Пионерская, пос. Тесовский, Тёсово-Нетыльского сельского поселения, Новгородского района, Новгородской области**2025 год:** | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.1.3 | Областной бюджет | 4 805,00 | 2 302,515 | 1632,5 |
| Бюджет поселения | 267,09136 | 121,08603 | 84,2895 |
| 1.5 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения, в том числе:**2023 г:**пер.Фрезерный, п. Тёсово-Нетыльский;**2024 г:**ул. Пионерская, п. Тёсово-Нетыльский | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.1.3 | Областной бюджет | 2445,00 | 1 299,000 |  |
| Бюджет поселения | 25,58650 | 13,15941  |
| **Итого по Задаче 1** | **10840,95041** | **8 084,16161** | **5 265,6105** |
| **Задача 2. Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического****состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения** |
| 2.1 | *Организация уличного освещения населенных пунктов поселения с использованием новых технологий:*- коммунальные услуги за потребленную электроэнергию;-техническое обслуживание светильников уличного освещения;- ремонт, замена светильников уличного освещения | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.2.1 | Бюджет поселения | **6691,19554** | **4 485,4** | **2 500,00** |
| 2.2 | *Мероприятия по озеленению территории поселения* | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.2.2-1.2.4 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет поселения | **203,9895** | **300,0** | **300,0** |
| 2.2.1 |  Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим способом; | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.2.3 | Областной бюджет | 91,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет поселения | 71,0 | 62,7 | 62,7 |
| 2.2.2 | Вырубка фаутных - опасных деревьев; | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.2.4 | Бюджет поселения | 0,00 | 80,0 | 80,0 |
| 2.2.3 | Скашивание травы (оплата работ, услуг, приобретение расходных материалов) | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.2.2 | Бюджет поселения | 41,98950 | 157,3 | 157,3 |
| 2.3 | *Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений:*- содержание гражданских кладбищ;- благоустройство воинских захоронений | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.2.5-1.2.6 | Бюджет поселения | **0,00** | **50,00** | **50,00** |
| 2.4 | *Прочие мероприятия по благоустройству, в том числе направленные на организацию уборки и утилизации твердых бытовых и иных отходов:*- ликвидация несанкционированных свалок;- содержание, уборка общественных территорий сельского поселения, вывоз мусора;- строительство (обустройство) контейнерных площадок в населенных пунктах поселения | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.2.7-1.2.8 | Бюджет поселения | **2136,32467** | **1 840,234** | **1 089,52** |
| **Итого по Задаче 2** | **9031,50971** | **6 675,634** | **3 939,52** |
| **Задача 3. Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов сельского поселения** |
| 3.1 | *Мероприятия в области противопожарной безопасности:*- очистка минерализованных полос от мусора и кустарников,- круглогодичное содержание пожарных водоисточников,- приобретение пожарного оборудования, расходных материалов | Администрация поселения | 2023- 2025 | 1.4.1-1.4.4 | Бюджет поселения | 140,41543 | 146,0 | 146,0 |
| **Итого по Задаче 3** | **140,41543** | **146,0** | **146,0** |
| **Задача 4. Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения** |
| 4.1 | *Мероприятия по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в Тёсово-Нетыльском сельском поселении, в том числе:***2024г:**Обустройство сцены у Дома культуры в п. Тёсовский (ТОС "Тёсово") | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.4.1 | Областной бюджет |  |  |  |
| Бюджет поселения | 0,00 | 84,29608 | 0,00 |
| 4.2 | *Мероприятия по реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив, в том числе:***2023 г:**доукомплектация детской площадки в пос. Тёсово-Нетыльский, ул. Советская з/у 19А;**2024 г:**обустройство сцены в здании Тёсово-Нетыльского ДК**2025 г:** | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.4.2 | Областной бюджет | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет поселения | 398,0 | 315,0 | 0,0 |
| **Итого по Задаче 4** | **898,00** | **397,00** | **0,0** |
| **Задача 5. Поддержка общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий** |
| 5.1 | *участие в реализации мероприятий в рамках программы «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» Обустройство контейнерных площадок в поселке Тесовский* | Администрация поселения | 2023-2025 | 1.5.1 | Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по Задаче 5** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

 | **Приложение №1** к муниципальной программе «Устойчивое развитие территории Тёсово-Нетыльскогосельского поселения на 2018-2021 годы» |



**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 52

пос. Тёсово-Нетыльский

**О внесении изменений в постановление**

**от 20.06.2018 № 42 «О создании**

 **эвакуационной комиссии Администрации**

 **Тёсово-Нетыльского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 28.02.2017 №79 «Об организации эвакуационных мероприятий на территории Новгородского муниципального района», организации работы органов управления по планированию эвакуации населения и их всестороннему обеспечению в местах размещения в безопасных районах

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменение в постановлениеот 20.06.2018 № 42 «О создании эвакуационной комиссии Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения»:

1.1.Состав эвакуационной комиссии Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения изложить в следующей редакции:

**Председатель комиссии** - Гаврилова Е.В., - заместитель Главы администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

**Заместитель председателя комиссии** - Шумайлова Л.Г., ведущий служащий администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

**Секретарь комиссии -** Прокопенко М.В., служащий I категории администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Кулягова Н.П.- служащий I категории, администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

Барбас Н.Р. - служащий II категории администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

Мельникова С.С. -- работник ВУС администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

Киселева Ю.М. - ведущий служащий администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

 **Глава сельского поселения О. А. Мякина**

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 53

пос. Тёсово-Нетыльский

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Тёсово-Нетыльского сельского**

**поселения от 20.06.2018 № 44 «О создании комиссии**

 **по повышению устойчивости функционирования**

**организаций на территории Тёсово-Нетыльского**

**сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О [гражданской обороне](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_oborona/)» и с целью эффективного проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций на территории сельского поселения в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время, администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановлениеот 20.06.2018 № 44 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения»

1.1.Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения изложить в следующей редакции:

Председатель комиссии:

 - Гаврилова Е.В.- заместитель главы Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

Заместитель председателя:

 - Щумайлова Л.Г. – ведущий служащий Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

Секретарь комиссии:

 – Прокопенко М.В. - служащий I категории Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

Члены комиссии:

 -Барбас Н.Р.. - служащий II категории Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

 - участковый уполномоченный (по согласованию);

 - представители организаций, расположенных на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения (по согласованию)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: <https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru>.

**Глава сельского поселения О. А. Мякина**

к постановлению администрации

 Тёсово-Нетыльского

 сельского поселения

от 20.06.2018 № 44

**Состав комиссии**

 **по повышению устойчивости функционирования**

**организаций на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

Председатель комиссии:

 - Фадеев А.А.- заместитель главы Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

Заместитель председателя:

 - Щумайлова Л.Г. - главный специалист Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

Секретарь комиссии:

 – Прокопенко М.В. - служащий I категории администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения

Члены комиссии:

 - Савельева М.В. - служащий Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

 - участковый уполномоченный (по согласованию);

 - представители организаций, расположенных на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения (по согласованию)



**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2024 № 54

пос. Тёсово-Нетыльский

**О внесении изменений в**

**постановление от 01.02.2016 № ­­­­­­4**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10 200 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1.Внести изменение в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, утверждённой постановлением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 01.02.2016 № 4 «Об образовании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения»:

 состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения изложить в следующей редакции:

 Мякина Оксана Анатольевна - Глава Тёсово-Нетыльского сельского поселения, председатель комиссии;

 Шумайлова Любовь Георгиевна – ведущий служащий Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, заместитель председателя комиссии.

 Барбас Надежда Романовна – служащий II категории Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

- Прокопенко Николай Петрович, начальник ПЧ-27;

- Худобина Светлана Витальевна, мастер участка № 3 Новгородского района теплоснабжения «ТК Новгородская»;

- Эйзнер Елена Анатольевна, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Тёсово-Нетыльская средняя общеобразовательная школа»;

- участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Новгородский» (по согласованию).

2. Постановление от 11.01.2023 № 9 «О внесении изменений в постановление от 01.02.2016 № 4» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

 **Глава сельского поселения О.А.Мякина**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 55

п. Тёсово-Нетыльский

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**от 18.09.2019 № 100**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1.Внести изменение в состав комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, утверждённой постановлением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 18.09.2019 № 100 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения»:

 Состав комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мякина О.А. | - Глава Тёсово-Нетыльского сельского поселения, председатель комиссии |
|  | Худобина С.В | - председатель Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  | Шумайлова Л.Г. | - ведущий служащий Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |
|  | Киселёва Ю.М. | - ведущий служащий Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения |
|  | Дубровина Л.В.. | - главный специалист Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения |
|  | Прокопенко М.В.Зеленов В.Н. | - служащий 1 категории Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения- депутат Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения |

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава сельского поселения О.А.Мякина**

****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 56

п. Тёсово-Нетыльский

**О внесении изменений в**

**постановление от 25.06.2020 № 54**

 **«Об утверждении реестра**

**противопожарных водоёмов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения и по результатам проведённой инвентаризации

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. В постановление администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 25.06.2024 № 54 «Об утверждении реестра противопожарных водоёмов» внести следующее изменение:

1.1. «Приложение 1 изложить в следующей редакции».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава сельского поселения О.А.Мякина**

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 Тёсово-Нетыльского

 сельского поселения

 от 25.06.2020 № 54

**РЕЕСТР**

**противопожарных водоёмов, расположенных на территории**

**Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование объекта** | **Место расположения объекта** |
| **Населённый пункт** | **улица, дом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Пожарный водоём** | **п. Тёсово-Нетыльский** | ул. Электросеть (старый ГСМ) |
| 2 | пер. Фрезерный (напротив д. № 21)  |
| 3 | ул. Советская, за д. № 76 |
| 4 | ул. Советская, д. № 11 |
| 5 | ул. Тёсовская, д. № 1 (газ. участок) |
| 6 | ул. Советская, д. № 26 |
| 7 | ул. 2-Линия у д. № 1 |
| 8 | ул. Банковская, д. № 27 |
| 9 | ул. 2-Линия, д. № 76 |
| 10 | ул. Пионерская, д. № 74 |
| 11 | ул. Возрождения (у конторы ОРСа) |
| 12 | ул. Железнодорожная, д. № 16 |
| 13 | ул. Железнодорожная, д. № 7 |
| 14 | ул. Комсомольская, д. № 12 |
| 15 | ул. Красноармейская, за д. № 18 |
| 16 | ул. Красноармейская, д. № 79 |
| 17 | ул. Октябрьская, д. № 60 |
| 18 | пер. Лесной, напротив д. № 6 |
| 19 | ул. Совхозная у д. № 1 |
| 20 | ул. Братская у д. № 20 |
| 21 | пер. Партизанский, д. № 10 |
| 22 | у пилорамы |
| 23 | **Пожарный водоём** | **д. Финёв Луг** | у д. № 59 |
| 24 | ул. Владимирская, д. № 30 |
| 25 | ул. Мелиоративная, д. № 11 |
| 26 | ул. Мелиоративная, д. № 19 |
| 27 | ул. Мелиоративная, д. № 4 |
| 28 | ул. Новая, д. № 32 |
| 29 | ул. Владимирская, д. 21 |
| 30 | **Пожарный водоём** | **д. Пятилипы** | у поворота на д. Гузи |
| 31 | **Пожарный водоём** | **п.Кересть** | ул. Новая, д. № 17 |
| 32 | ул. Новая, д. № 4 |
| 33 | ул. Рабочая, д. № 7 |
| 34 | у бывшего ДК |
| 35 | **Пожарный водоём****Водоём** | **д. Село-Гора** | возле многоквартирного жилого дома № 1 |
| 36 | за деревней в сторону д. Раптица |
| 37 | **Пожарный водоём** | **д. Долгово** | в 150 м от д. № 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 38 | **Пожарный водоём** | **пос. Тесовский** | ул. Центральная, д. № 4 у дороги |
| 39 | ул. Центральная, д. № 8 в 100 м от дороги |
| 40 | ул. Торфяников, д. № 17 у дороги |
| 41 | ул. Механическая, за д. № 4 у дороги |
| 42 | ул. Пионерская, д. № 22 а 100м от дороги |
| 43 | ул. Овражная, д. № 8 у дороги |
| 44 | ул. Лесная, д. № 2 |
| 45 | ул. Лесная, д. № 19 |
| 46 | ул. Фрезерная, за д. № 15, 200м от дороги |
| 47 | ул. Театральная, д. № 1, 300 м от дороги |
| 48 | ул. Центральная, д. № 14 в 100 м от дороги |

******

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 57

п. Тёсово-Нетыльский

**Об установлении мер правовой и социальной защиты**

**добровольных пожарных, работников добровольной**

**пожарной охраны и членов их семей**

В соответствии с Федеральными законами от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью установления системы мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных и членов их семей на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения,

Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о мерах правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава сельского поселения О.А.Мякина**

 Приложение 1

к постановлению Администрации

 Тёсово-Нетыльского

 сельского поселения

 от 16.09.2024 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и перечень мер правовой и социальной защиты добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны и членам их семей на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее – Положение).

1.2. Право на получение мер правовой и социальной защиты имеют добровольные пожарные, работники добровольной пожарной охраны и члены их семей, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и привлеченные Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее – Администрация) к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее – лица, имеющие право на получение мер правовой и социальной защиты).

1.3. Членами семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, имеющими право на получение мер правовой и социальной защиты в соответствии с настоящим Положением, являются:

а) супруга (супруг) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;

б) дети работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, в том числе усыновленные;

в) родители работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного.

**2. Перечень мер правовой и социальной защиты**

2.1. В случае возникновения правовых вопросов, связанных с привлечением Администрацией работника добровольной пожарной охраны и добровольного пожарного к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, добровольный пожарный, а также член семьи работника добровольной пожарной охраны и добровольного пожарного могут обратиться в орган местного самоуправления Тёсово-Нетыльского сельского поселения с заявлением об оказании мер правовой защиты, если решение указанных вопросов относится к полномочиям органа местного самоуправления.

2.2. Добровольные пожарные, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных, имеют право на денежную компенсацию стоимости лечения увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в период привлечения Администрацией добровольного пожарного к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, в связи с реализацией указанных действий. Указанной компенсации подлежат затраты на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, в случае увечья (ранения, травмы, контузии) в размере не более 3 000 (три тысячи) рублей.

В случае неоднократности осуществления затрат на медицинскую помощь, не предусмотренную территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, воспользоваться правом на компенсацию, установленную настоящим пунктом, добровольный пожарный может не более одного раза в течение календарного года.

Факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) в указанный период и рекомендации по оказанию медицинской помощи, не предусмотренной территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, должны быть подтверждены справкой (заключением) медицинского учреждения.

Денежная компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих затрат.

2.3. Члену семьи, взявшему на себя обязанность осуществить погребение работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, в случае гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, наступившей в период привлечения его Администрацией к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, либо смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных им в период привлечения органами местного самоуправления к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасанию людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, выплачивается денежная компенсация стоимости услуг по погребению, предоставленных сверх гарантированного перечня услуг по погребению умерших, предусмотренного федеральным законодательством, но не более 2 000 (двух тысяч) рублей.

Денежная компенсация, предусмотренная настоящим пунктом, выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее трех месяцев со дня осуществления соответствующих затрат.

**3. Порядок предоставления мер правовой и социальной защиты**

3.1. Меры правовой и социальной защиты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании соответствующего заявления лица, имеющего право на получение мер правовой и социальной защиты (далее - заявление).

3.2. Обратиться с заявлением в Администрацию на получение, предусмотренной настоящим Положением меры правовой и (или) социальной защиты, может как сам добровольный пожарный, так и член семьи работника добровольной пожарной охраны и добровольного пожарного (далее - заявитель).

3.3. В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, претендующего на получение мер правовой и социальной защиты;

б) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

в) номер реестровой записи, под которым в реестр добровольных пожарных включены сведения о добровольном пожарном;

г) наименование меры правовой или социальной защиты, за предоставлением которой обращается заявитель в соответствии с настоящим Положением;

д) сведения о родственных отношениях по отношению к погибшему (умершему) работнику добровольной пожарной охраны или добровольному пожарному - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения;

е) в случае, если в рамках предоставления указанной в заявлении меры правовой и (или) социальной защиты, предполагается осуществление перечисления денежных средств, в заявлении дополнительно указываются данные об организации федеральной почтовой связи (наименование отделения) или кредитной организации, в которую должны быть перечислены средства (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер личного счета заявителя);

ж) почтовый (электронный) адрес, на который должно быть направлено уведомление о принятом решении.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта заявителя;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения – при обращении членов семьи работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного;

в) копия справки (заключения) медицинского учреждения - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения;

г) копия свидетельства о смерти работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного - при обращении за мерой социальной защиты, указанной в пункте 2.3 настоящего Положения;

д) копии платежно-расчетных документов, подтверждающих произведенные затраты на указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения услуги, позволяющих определить назначение платежа.

3.5. Заявление и приложенные документы регистрируются Администрацией в день их поступления в журнале учета входящей корреспонденции.

Проверка полноты и правильности оформления представленных документов рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения, Администрация принимает решение о предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты, либо подготавливает мотивированный отказ в предоставлении указанных мер.

3.7. Администрация письменно уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Уведомление направляется Администрацией по указанному заявителем почтовому или электронному адресу.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении мер правовой и (или) социальной защиты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям настоящего Положения и (или) не предоставление документов, установленных настоящим Положением;

б) выявление несоответствий между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, имеющимися в приложенных к заявлению документах.

3.9. Повторная подача заявления и необходимых документов для предоставления мер правовой и (или) социальной защиты в соответствии с настоящим Положением, допускается после устранения указанных в мотивированном отказе недостатков.

3.10. Перечисление денежных компенсаций в рамках предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, осуществляется Администрацией не позднее 10 рабочих дней, со дня принятия решения, указанного в п. 3.5 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на личный счет получателя в кредитной организации или через организацию федеральной почтовой связи.

3.11. Меры правовой и социальной защиты, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тёсово-Нетыльского сельского поселения на текущий год.

******

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 58

пос.Тёсово-Нетыльский

**Об утверждении Порядка оказания консультационной и**

**организационной поддержки субъектам**

**малого и среднего предпринимательства**

 **на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения,

Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/AppData/Local/Temp/%E2%84%96%2012%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx#Par34#Par34) оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тёсово-Нетыльский Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

**Глава сельского поселения О.А.Мякина**

Утвержден

постановлением Администрации

Тёсово-Нетыльского сельского поселения

от 16.09.2024 г. № 58

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**ТЁСОВО-НЕТЫЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения(далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании Ракомское сельское поселение, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой Администрацией Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

1.2. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

1.3. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Тёсово-Нетыльского сельского поселения, на безвозмездной основе.

1.5. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее по тексту - Администрация).

**2. Виды консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:

 - соблюдения трудового законодательства;

 - лицензирования отдельных видов деятельности;

 - налогообложения;

 - ценообразования;

 - порядка организации торговли и бытового обслуживания;

 - аренды муниципального имущества и земельных участков;

 - участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;

 - условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания бюджетной поддержки;

 - создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной публикацией следующей информации:

 - муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - типовых договоров (по видам договоров);

7) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечения деятельности таких организаций;

8) компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг.

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей Ракомского сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого и среднего бизнеса в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде создания муниципальных информационных систем, официальных сайтов информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства м организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) информационные системы, официальные сайты информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» и информационно-телекоммуникационные сети создаются в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией, указанной в части 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - № 209-ФЗ).

3) информация, указанная в [части 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/40fc2c2e6b8e165c274d690b2b85d831aec93e56/#dst100170) ст. 19 № 209-ФЗ, является общедоступной и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в пределах её компетенции, и (или) созданных Администрацией официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет»;

4) оказание информационной поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется посредством размещения в соответствии с [частью 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/40fc2c2e6b8e165c274d690b2b85d831aec93e56/#dst24) ст. 19 № 209-ФЗ в информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» информации, необходимой для развития деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе информации, указанной в [пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/40fc2c2e6b8e165c274d690b2b85d831aec93e56/#dst100275), [6](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/40fc2c2e6b8e165c274d690b2b85d831aec93e56/#dst20) и [7 части 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/40fc2c2e6b8e165c274d690b2b85d831aec93e56/#dst21) ст. 19 № 209-ФЗ.»

**3. Механизм получения субъектами малого и среднего**

**предпринимательства консультационной и организационной поддержки**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

 - в устной форме лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

 - в письменной форме юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

 - в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

 - в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 - в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления Тёсово-Нетыльского сельского поселения по проблемам предпринимательства, участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе Администрации в рамках мероприятий, предусмотренных [пунктом 2.2](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/AppData/Local/Temp/%E2%84%96%2012%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx%22%20%5Cl%20%22Par102#Par102) настоящего Порядка.

**4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов**

**малого и среднего предпринимательства**

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно [Приложениям 1 и 2](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/AppData/Local/Temp/%E2%84%96%2012%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.docx%22%20%5Cl%20%22Par187#Par187) к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы (далее – сводная аналитическая справка).

4.3. Сводная аналитическая справка используется Администрацией в работе с целью:

 - выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

 - дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ракомского сельского поселения;

 - разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

 - разработки прогноза социально-экономического развития Тёсово-Нетыльского сельского поселения на на среднесрочный и долгосрочный период.

Приложение 1

 к Порядку оказания консультационной и

организационной поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства на

территории Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ДатаПоступленияобращения | Сведения о консультируемом субъекте малого или среднего предприни-мательства (наименование организации,ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложе-ние, жалоба) | Краткоесодержаниеобращения | Ответственные лица, оказывающиеконсультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержаниеответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

 к Порядку

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ**

**ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ДатаПоступленияобращения | Сведенияобобратившемсясубъекте малого или среднего предприни-мательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Темаобращения | Ответственные лица | Дата (срок) проведениямероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии мероприятия(выполнено, подготовка, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Новгородский муниципальный район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2024 № 59

пос.Тёсово-Нетыльский

**Об основных направлениях бюджетной**

**и налоговой политики Тёсово-Нетыльского**

**сельского поселения на 2025 год и**

**плановый период 2026-2027 годов**

В целях разработки проекта бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, в соответствии с требованиями ст.ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Основные направления бюджетной и налоговой политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

2. Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, при разработке проекта местного бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, обеспечить соблюдение Основных направлений бюджетной и налоговой политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения  на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

 4.Опубликовать постановление в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [**https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru**](https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/)

Глава сельского поселения О.А.Мякина

 Утверждены

 постановлением Администрации

Тёсово-Нетыльского сельского поселения

 от 16.09.2024 № 59

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ**

**И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год**

**и плановый период 2026-2027 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (далее - Основные направления) разработаны в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения являются основой для формирования бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, повышения качества бюджетного процесса, обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов определяют стратегию действий органов местного самоуправления поселения в части доходов, расходов бюджета и межбюджетных отношений. Основная цель – решать большее количество текущих задач и задач развития поселения в условиях ограниченности бюджетных ресурсов.

Основными целями бюджетной и налоговой политики сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов являются:

- содействие устойчивому социально-экономическому развитию сельского поселения;

- обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета сельского поселения;

- повышения уровня и качества жизни граждан;

- повышения эффективности и прозрачности муниципального управления;

- создание максимально благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- улучшение условий жизни жителей муниципального образования, адресное решение социальных проблем;

- содействие повышению качества муниципальных услуг;

- развитие конкуренции в сфере предоставления социальных услуг, в том числе за счет привлечения к их оказанию негосударственных организаций, прежде всего, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для достижения поставленных целей основными задачами бюджетной и налоговой политики сельского поселения являются:

- оптимизация бюджетного процесса через минимизацию внесения изменений в утвержденный бюджет поселения;

- развитие программно-целевых методов управления бюджетными средствами;

- повышение эффективности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального образования;

- формирование благоприятной среды для предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые объективно являются необходимой основой для увеличения доходов бюджета;

- совершенствование механизмов муниципального финансового контроля;

- достижение критериев эффективности и результативности бюджетных расходов;

- финансово-экономическое обоснование решений, приводящих к новым расходным обязательствам с оценкой долгосрочных последствий для социально-экономического развития поселения;

**1. Направления политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**в части формирования доходов бюджета на 2025 год**

**и плановый период 2026-2027 годов**

Бюджетная и налоговая политика поселения выстраивается с учетом изменений федерального законодательства и направлены на использование имеющейся финансово-экономической базы поселения и создание условий для дальнейшего её развития.

Основными направлениями повышения эффективности в области формирования доходов бюджета сельского поселения являются:

* взаимодействие с налоговыми органами и иными территориальными подразделениями органов государственной власти, осуществляющими администрирование доходов, подлежащих зачислению в бюджет поселения, в целях увеличения собираемости доходов;

повышение эффективности администрирования доходов, отнесенных к ведению органов местного самоуправления сельского поселения.

В этих условиях налоговая политика Тёсово-Нетыльского сельского поселения должна быть ориентирована на увеличение налоговых доходов за счет экономического роста, развития внутреннего налогового потенциала и повышения инвестиционной привлекательности территории поселения. Приоритетным направлением должно стать обеспечение условий для дальнейшего экономического роста поселения и расширения его налоговой базы за счет стимулирования экономической активности действующих хозяйствующих субъектов, притока инвестиционных ресурсов в территорию поселения. Необходимо активизировать работу с инвесторами, повысить эффективность системы поддержки и сопровождения инвестиций, обеспечить развитие инвестиционной инфраструктуры поселения. Остается актуальным взаимодействие органов местного самоуправления Тёсово-Нетыльского сельского поселения с хозяйствующими субъектами.

На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики:

Предотвращение уменьшения налогооблагаемой базы НДФЛ путем сохранения действующих и создания новых рабочих мест.

Продолжить работу, направленную на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы налоговыми агентами и увеличение размера заработной платы.

Актуальной остается и задача взыскания недоимки по налогам и сборам с должников местного бюджета.

Для увеличения поступлений от земельного налога органам местного самоуправления необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земельных паев и прочих земель, находящихся в собственности у граждан.

Для увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц органам местного самоуправления продолжить работу с гражданами по введению вновь построенных и реконструированных жилых домов в эксплуатацию.

Для категорий граждан, в настоящее время имеющих право на налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц, указанные льготы будут сохранены на федеральном уровне. Однако освобождение от налогообложения будет предоставляться только на один из объектов капитального строительства каждой из трех категорий (жилое помещение, жилой дом на садовом или дачном земельном участке, нежилое помещение), находящихся в собственности физического лица на территории Российской Федерации и не используемого в предпринимательской деятельности (по выбору налогоплательщика).

**2. Основные направления политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения в части расходов бюджета на 2025 год**

**и плановый период 2026-2027 годов**

Основные задачи в сфере бюджетной политики скорректированы исходя из сложившейся экономической ситуации. В отношении расходов политика поселения в 2025-2027 годах будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов. Основными принципами бюджетной политики Тёсово-Нетыльского сельского поселения будут сокращение необоснованных бюджетных расходов. В связи с этим необходимо решить следующие задачи:

- обеспечить концентрацию бюджетных расходов на решении ключевых проблем и достижении конечных результатов;

-обеспечить сбалансированность местного бюджета в среднесрочной перспективе;

- обеспечить соблюдение нормативов расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения, установленных Правительством Новгородской области;

- добиваться повышения качества планирования главными распорядителями бюджетных средств своих расходов и их эффективности.

В соответствии с основной целью бюджетной политики на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов приоритетами бюджетных расходов станут:

* выплата заработной платы;
* начисления на заработную плату;
* социальные выплаты;
* коммунальные услуги;

- взвешенный подход к увеличению и принятию новых расходных обязательств.

Принятие решений по увеличению действующих и (или) установлению новых расходных обязательств должно производиться только в пределах имеющихся для их реализации финансовых ресурсов.

- недопущение образования необоснованной кредиторской задолженности. Исполнение бюджета сельского поселения должно осуществляться в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии сПоложением о бюджетном процессе в сельском поселении, сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета сельского поселения на основе казначейской системы исполнения бюджета

В основу формирования бюджетной политики поселения положены стратегические цели развития поселения, главной из которых является повышение уровня и качества жизни населения.

Реализация мероприятий по повышению эффективности расходов позволит создать необходимую базу для решения ключевых стратегических задач социально-экономического развития поселения в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области необходимо продолжить работу по выполнению задач энергосбережения и повышения энергоэффективности, стимулированию проведения энергосберегающих мероприятий во всех сферах. В целях совершенствования деятельности по указанному направлению планирование потребности по оплате коммунальных услуг необходимо производить на основе установленных нормативов их потребления.

Актуальной остается задача сокращения дефицита бюджета. В качестве максимально возможной ставится задача сформировать бездефицитный бюджет.

Эту задачу можно решить путем ревизии действующих обязательств с целью оптимизации бюджетных расходов и пересмотра объема расходов по вновь принимаемым обязательствам в планируемом периоде.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.09.2024 № 38-рг

пос. Тёсово-Нетыльский

**Об утверждении Порядка**

**и Методики планирования**

**бюджетных ассигнований**

**на 2025 год и плановый**

**период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тёсово-Нетыльского сельское поселение, Положением о бюджетном процессе Тёсово-Нетыльского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 21.03.2017 № 125:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований на 2025 финансовый год и плановый период 2026-2027 годы.

 2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Тёсово-Нетыльский официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [**https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru**](https://tesovonetylskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/)

 Глава сельского поселения О. А. Мякина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЁНраспоряжением администрации Тёсово - Нетыльского сельского поселения от 30.09.2024 № 38-рг  |

**Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее – поселение) на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 69.1, 69.2 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения.
3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения осуществляется в сроки составления проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, установленные распоряжением Администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 19.09.2024 г № 35-рг «О порядке и сроках составления проекта бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, элементам видов расходов.

При планировании ассигнований на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов допускается применение дополнительных кодов классификации аналогичных кодам операций сектора государственного управления, а также дополнительных кодов классификации.

1. Планирование бюджетных ассигнований производится методом индексации, плановым, нормативным или иным методом:

а) под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетного ассигнования текущего (предыдущего) финансового года;

б) под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

в) под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре), актах поселения или главного распорядителя средств бюджета поселения, предусматривающих осуществление бюджетных инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные муниципальные целевые программы, принятые в установленном порядке;

г) под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Метод планирования бюджетных ассигнований определяется Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 Формирование объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме действующих обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами муниципальной политики.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется при условии, что бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств полностью обеспечены доходами бюджета поселения на очередной финансовый год.

Главные распорядители бюджетных средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в Администрацию Тёсово-Нетыльского сельского поселения (далее - Администрация).

1. Администрация осуществляет проверку и анализ представленных главными распорядителями расчетов на предмет:

- правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований бюджета поселения;

- правильности применения кодов бюджетной классификации.

1. Администрация:

- формирует ведомственную и функциональную структуру расходов бюджета поселения;

- формирует распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тёсово-Нетыльского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

- формирует приложение по видам и объемам межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету поселения;

- на основе ведомственной структуры расходов бюджета поселения определяет общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств,

- осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- готовит проект решения Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения «О бюджете Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

- готовит пояснительную записку и иные аналитические материалы.

 УТВЕРЖДЁНА

распоряжением администрации

Тёсово - Нетыльского сельского

поселения от 30.09.2024 № 38-рг

**Методика планирования**

**бюджетных ассигнований бюджета**

**Тёсово-Нетыльского сельского поселения**

**на 2025-2027 годы**

Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований  бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2025-2027 годы разработана в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью создания единой методической базы расчета расходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения раздельно по действующим и принимаемым обязательствам на 2025-2027 годы.

1. **Общие положения**

Настоящей Методикой предлагаются предварительные проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на период 2025-2027 годы.

Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

1. К действующим расходным обязательствам Тёсово-Нетыльского сельского поселения относятся:

-       оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения.

В составе расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд учитывается предоставление субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

-      предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предусмотренных долгосрочными целевыми программами Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

-      межбюджетные трансферты местным бюджетам, предусмотренные действующим законодательством;

-         обслуживание муниципального долга Тёсово-Нетыльского сельского поселения по действующим долговым обязательствам.

2. К принимаемым расходным обязательствам Тёсово-Нетыльского сельского поселения относятся:

-   увеличение объема действующих или введение новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) сельского поселения;

-        предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

-        предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не предусмотренных долгосрочными целевыми программами Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

-         обслуживание муниципального долга Тёсово-Нетыльского сельского поселения по принимаемым долговым обязательствам;

-   исполнение судебных актов по искам к Тёсово-Нетыльскому сельскому поселению.

3. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов:

-    нормативный метод расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

-    метод индексации расчета бюджетного ассигнования  бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования  бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения путем индексации объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения 2023 года с учетом инфляции (иной коэффициент) (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения по действующим обязательствам);

-    плановый метод расчета бюджетного ассигнования  бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения - установление объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения в соответствии с показателями, установленными в нормативном правовом акте;

-    иной метод расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения - расчет объема бюджетного ассигнования бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода расчета бюджетного ассигнования бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

4. При распределении объемов бюджетных ассигнований бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения должны соблюдаться следующие принципы:

-    - повышение эффективности расходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения при реструктуризации действующих обязательств;

-    принятие новых обязательств только в рамках установленных ограничений расходов, при условии и в пределах сокращения действующих расходных обязательств;

-    высокое качество муниципальных услуг и эффективное использование бюджетных средств в условиях необходимого сокращения расходов;

-      инвентаризация бюджетных обязательств в целях исключения необязательных в текущей ситуации затрат, определение приоритетов в расходовании бюджетных средств;

-      приведение расходов бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения в соответствие с бюджетным законодательством;

-      упорядочение системы социальных гарантий и компенсационных выплат;

-   принятие мер по оптимизации бюджетных расходов;

- внедрение современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы муниципального учреждения.

При формировании объемов бюджетных ассигнований, в первую очередь, должно обеспечиваться удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на: оплату труда, начислениям на оплату труда, оплату коммунальных услуг.

Сектор бухгалтерского учета и финансов администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения вправе корректировать расходы в одностороннем порядке, вне зависимости от установленных индексов для планирования бюджетных ассигнований бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2023-2025 годы.

**II. Формирование объемов действующих обязательств**

За базу формирования объемов действующих расходных обязательств Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2024 год принимаются бюджетные ассигнования, утвержденные Решением Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения "О бюджете Тёсово-Нетыльского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» с изменениями на 1 ноября 2024

года, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году,

к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов, за исключением следующих расходов:

-   утративших значение в результате изменения полномочий главных распорядителей бюджетных средств;

-   произведенных в 2024 году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета Тёсово-Нетыльского сельского поселения;

-   на реализацию решений, срок действия которых ограничен 2024 годом;

-   на реализацию целевых программ;

-   по актам (представлениям) проверок.

Расходы на приобретение основных средств планируются в соответствии с принципами эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в пределах доведенных предварительных объемов бюджетных ассигнований в целом по соответствующему подразделу бюджетной классификации.

**III. Формирование объемов принимаемых обязательств**

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется:

-   в соответствии с решениями и (или) поручениями администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований (плановым методом);

-   на реализацию утвержденных (проектов) целевых программ с учетом инвентаризации действующих целевых программ с целью исполнения расходных обязательств, носящих первоочередной характер, исключения неэффективного расходования денежных средств, дублирования программных мероприятий в действующих программах.

**IV. Формирование объёмов бюджетных ассигнований**

**бюджета Тёсово-Нетыльского сельского** **поселения**

**на 2025 -2027 годы**

1. При планировании и осуществлении бюджетных инвестиций необходимо сосредоточить бюджетные ресурсы на объектах с высокой степенью готовности и повысить эффективность их использования за счет перехода на современные принципы осуществления бюджетных инвестиций.

2. Иные бюджетные ассигнования определяются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных ассигнований, а также решениями и (или) поручениями администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселения.

|  |
| --- |
| **Муниципальная газета Тёсово-Нетыльского сельского поселения****«Тёсово-Нетыльский Официальный вестник»** |
| **Учредитель** – Совет депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения**Издатель** – Администрация Тёсово-Нетыльского сельского поселенияГазета учреждена Решением Совета депутатов Тёсово-Нетыльского сельского поселения от 17.08.2015г. № 57.Адрес: 173519 Новгородская область Новгородский район, п. Тесово-Нетыльский, ул. Матросова, д.11Тел.: +7 (8162) 743-480Факс: +7 (8162) 743-457E-mail: atngp@mail.ru  | Газета отпечатана на собственном оборудовании администрации Тёсово-Нетыльского сельского поселенияПодписано в печать 30.09.2024г.Количество экземпляров: 4.Распространяется: **БЕСПЛАТНО**Главный редактор О.А.Мякина№9 от 30.09.2024г. |